

平成 26 年 2 月 12 日

入学手続きについて

本日、ホームページ・校内掲示・郵送にて合格を通知いたします。合格を確認後、以下の手順に従い入学手続きを行って下さい。

1. 午前中に結果通知が送られます。以下の書類が入っているかご確認ください。

※ 業者の都合上、午後に届く場合もございますのでご了承ください。

①挨拶文

②『本校入学手続きについて』の案内文書

③入学許可証（合格者のみ）

④入学時納入金の払込書（合格者のみ）

2. 入学時納入金（216, 000 円）を納入し、金融機関から「振込金受領書」を受け取ってください。

※ ゆうちょ銀行（郵便局）以外の金融機関にて行って下さい。

※ 納入時は免許証など本人確認書類が必要です。

3. 入学時納入金を納入する際に金融機関から交付される「振込金受領書」、「生徒名義の口座の通帳と届出印」、「受験票」、「入学許可証（日付を入れず）」の四点を持って本校 9 階へお越しく下さい。こちらで正式な入学手続きを行います。

※ 「生徒名義の口座」が無い場合は、必ず口座（ゆうちょ銀行以外）を開設してください。

学費の引き落とし用の口座となります。